Приложение №2 к приказу

управления административно-

технического контроля

Калужской области

от 24 декабря 2020г № 142-20

Порядок

ведения Перечня правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении управлением административно технического контроля Калужской области государственного контроля в сфере оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Методическими рекомендациями по составлению перечня правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю в рамках отдельного вида государственного контроля (надзора), утвержденных протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 18.08.2016 № 6 (далее – Методические рекомендации, и устанавливает правила ведения Перечня правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по региональному государственному контролю в сфере оказания юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (далее – Перечень актов).

1.2 В Перечень актов включаются акты, которыми устанавливаются обязательные требования, соблюдение которых подлежит проверке при проведении мероприятий по региональному государственному контролю в сфере оказания юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси:

- международные договоры;

- акты органов Евразийского экономического союза;

- федеральные законы;

- указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации;

- нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти и нормативные документы, обязанность соблюдения которых установлена законодательством Российской Федерации.

1.3. Ведение Перечня актов осуществляется отделом по работе с территориями управлением административно технического контроля Калужской области (далее – управление) в соответствии с его компетенцией.

1.4. Ведение Перечня актов, включает в себя:

- проведение мониторинга и обобщение практики фактического применения Перечня актов при планировании и проведении мероприятий по контролю;

- проведение мониторинга изменений актов, включенных в Перечень актов, в том числе отслеживание признания их утратившими силу;

- обеспечение размещения на официальном сайте Перечня актов и поддержание их в актуальном состоянии;

- своевременное внесение изменений в Перечень актов, в том числе в связи с принятием или выявлением новых актов, устанавливающие обязательные требования;

- рассмотрение поступивших в управление обращений, связанных с содержанием, ведением и применением Перечня актов.

2. Мониторинг изменений нормативных правовых актов и нормативных документов, включенных в Перечень актов

2.1. В целях обеспечения и поддержания Перечня актов в актуальном состоянии проводится мониторинг изменений нормативных правовых актов и нормативных документов, включенных в Перечень актов (далее – мониторинг изменений актов).

2.2. Мониторинг изменений актов, включенных в Перечень актов, проводится отделом по работе с территориями управления.

2.3. В ходе мониторинга изменений актов, обеспечивается своевременное отслеживание нормативных правовых актов и нормативных документов (отдельных частей), включенных в Перечень актов признанных утративших силу,  
 а также принятых нормативных правовых актов и нормативных документов (их отдельных частей), содержащих обязательные требования, соблюдение которых при проведении мероприятий по контролю.

2.4. В случае если по результатам мониторинга изменений актов выявлены акты , подлежащие исключению из Перечня актов и (или) включению, отделом по работе с территориями управления готовятся необходимые изменения в Перечень актов с указанием даты внесения в них изменений.

2.5. Отделом по работе с территориями управления обеспечивается внесение изменений в Перечень актов, предусматривающих дополнения Перечня актов принятыми нормативными правовыми актами или исключение нормативных правовых актов в связи с признанием их утратившими силу, в срок не более 30 рабочих дней с момента отмены, изменения актов, включенных в Перечень, или с момента принятия или выявления новых актов.

2.6. Внесение изменений в Перечень актов осуществляется в оперативном порядке без прохождения этапов апробации, общественного обсуждения, утверждения, предусмотренных разделом 3 Методических рекомендаций.

2.7. Обращения, связанные с содержанием, ведением и применением Перечня актов, поступившие в управление, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Размещение на официальном сайте Перечня актов и поддержание их в актуальном состоянии

3.1. Перечень актов размещается на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Перечень обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах» по адресу: http//admoblkaluga.ru/sud/upr\_admtechcontrol/knd/perechen/

3.2. Перечень актов размещен для просмотра в формате html, а также в форматах, доступных для скачивания и пригодных для обработки в текстовых редакторах.

3.3. На сайте управления размещаются перечни актов и их отдельных частей (положений), содержащие обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по региональному государственному контролю в сфере оказания юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси.

3.4. В наименованиях актов содержатся гиперссылки на полные тексты актов, включенных в Перечень. Открытие такой гиперссылки позволяет получать пользователю доступ к полному содержанию текста соответствующего акта для просмотра в формате html, а также в форматах, доступных для скачивания и пригодных для обработки в текстовых редакторах.

3.5. На сайте управления размещается информация об обратной связи для пользователей сайта, позволяющая направлять обращения, связанные с содержанием, ведением и применением Перечня актов.

3.6. В случае внесения изменений в Перечень актов, на сайте размещается актуализированная версия Перечня актов.

3.7. Предельный срок размещения на сайте актуализированной версии Перечня актов с момента их изменений, не должен превышать трех рабочих дней.